

## **EDICTE**

De conformitat a l'article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya en relació als article 58 i ss. del ROAS, es fa públic el text íntegre del Reglament aprovat inicialment per acord del Ple de 27-3-2009, segons l'anunci publicat al BOP de Girona núm. 75 de 21 d'abril de 2009, i aprovat definitivament per acord del Ple de 29 de maig de 2009.

## **REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL, "EL BARRUFET" DE CAMPDEVÀNOL**

### **ARTICLE 1. INTRODUCCIÓ.**

La Llar d'Infants municipal de Campdevànol "EL BARRUFET" (en endavant la Llar d'Infants o la Llar) és una escola de 1r. cycle d'educació infantil que declara com a principis generals que conformen la seva actuació:

- La promoció de la llibertat, la tolerància i la solidaritat com a valors fonamentals en una societat democràtica, amb el consegüent respecte als drets i les llibertats fonamentals i l'obertura de participació i democratització en tots els seus àmbits d'actuació.
- L'acceptació de totes les persones sense fer discriminacions per raons de naixement, raça, sexe, religió, ideologia, situació personal o familiar.
- La utilització del català com a llengua pròpia de l'escola i la promoció de la llengua i la cultura catalanes en el seu marc d'intervenció.
- L'atenció especial a tots aquells aspectes de tipus educatiu, social i sanitari que condueixen els nens i nenes que hi assisteixen a una millora de la seva qualitat de vida.

### **ARTICLE 2. METODOLOGIA.**

- 2.1 La metodologia de la Llar d'Infants vol aconseguir els objectius fonamentals de l'etapa, d'acord amb les orientacions psicopedagògiques fonamentals. Per això respectarà i promourà els drets de l'infant en el marc de la legislació vigent.
- 2.2 Treballarem en el desenvolupament d'una metodologia que relacioni els diferents aprenentatges i la particular forma d'aprendre que caracteritza els infants d'aquesta etapa. En aquest sentit es fomenta en:
  - la globalització com a mitjà més apropiat per poder atendre la relació existent entre el desenvolupament relacional, afectiu, emocional, cognitiu i físic.
  - La importància de l'acció i de la integració com a elements bàsics de l'aprenentatge.
  - La necessitat de partir del bagatge d'experiències dels infants per garantir la seva plena adaptació en la vida del centre i per potenciar els aprenentatges que els siguin significatius.
  - La utilització de tots aquells processos que es consideren privilegiats per l'educació i l'aprenentatge en aquesta etapa: l'observació, la imitació, l'experimentació, l'atenció, la manipulació, la memorització, l'associació, l'expressió, la fantasia, la imaginació, etc.

### **ARTICLE 3. EL PROJECTE EDUCATIU**

- 3.1. El projecte educatiu de *la llar d'infants* s'entén com a marc general de referència en el qual s'han d'inscriure totes les accions que es fan a l'escola i que ha de

servir per a la reflexió quotidiana. Per aquest motiu ha de ser assumit per totes les parts implicades: Ajuntament, equip d'escola i pares i mares d'alumnes.

- 3.2. Des d'aquesta perspectiva, *la llar d'infants* complirà les funcions següents: funció educativa, funció social, funció sanitària.

#### **ARTICLE 4. FUNCIONS DE LLAR D'INFANTS.**

##### **FUNCIO EDUCATIVA:**

- 4.1 L'escola formula el seu projecte educatiu i curricular d'acord amb les condicions i característiques dels nens i nenes que acull, en el marc de la legislació vigent.
- 4.2 Defineix el projecte curricular de centre en base als objectius següents:
- 4.3 Afavorir el desenvolupament harmònic de l'infant atenent les seves necessitats bàsiques d'ordre biològic, psicològic, afectiu, lúdic i social.
- 4.4 Afavorir el procés d'autonomia i socialització de l'infant per fer-lo capaç de viure unes relacions estables i positives amb sí mateix i amb els altres i d'anar formant part d'una societat culturalment organitzada.
- 4.5 Afavorir en l'infant el desenvolupament de les seves capacitats de coneixement i d'interpretació d'ell mateix i de l'entorn, tot facilitant l'adquisició d'uns instruments d'aprenentatge. En aquesta etapa es concretaran els llenguatges musical, plàstic, verbal i matemàtic amb una triple finalitat: lúdic-creativa, comunicativa i representativa.

#### **ARTICLE 5. ESTRUCTURACIÓ.**

- 5.1 L'estructuració de la vida quotidiana de la llar (ordenació de l'espai i del temps, marcs normatius, hàbits, etc.) s'elaborarà i s'organitzarà en ordre a la consecució dels objectius proposats.
- 5.2 El treball de les professionals de la llar, és no només un treball individual sinó també un treball d'equip que exerceix globalment la seva funció d'educació integral dels nens i nenes. La reflexió pedagògica, l'elaboració de l'organització general de l'escola i la definició de les línies mestres de la programació es consideren feines no només individuals sinó que es complementen en les sessions de reflexió i de discussió.

#### **ARTICLE 6. FUNCIO EDUCATIVA.**

- 6.1 El curs s'inicia amb un període prelectiu destinat a la preparació i concreció per part de cada equip d'edat del projecte curricular del centre als diferents grups: aquest treball precisarà quins son els objectius específics de cada grup, la metodologia i l'organització de la vida a la classe.
- 6.2 En acabar el període lectiu, cada educador realitza un anàlisi del treball fet i del desenvolupament general del curs que es posa en comú entre el personal educador del centre, també i basant-se en l'anàlisi i valoració anterior, s'emet un únic informe escrit de cada nen i nena valoratiu del seu desenvolupament.
- 6.3 L'equip d'educadores, basant-se en les valoracions de cada grup d'edat considerarà el marc organitzatiu general i el treball de programació a fi de poder modificar tots aquells aspectes que no contribueixen adequadament a l'educació. D'aquestes reflexió i valoració general se'n fa una memòria anual que recull aquells aspectes que han representat algun problema especial i aquells altres que son innovadors.

#### **ARTICLE 7. FUNCIO SOCIAL.**

- 7.1 A més de la funció educativa també s'exerceix una funció social, aquesta funció s'instrumentarà tant a través del projecte curricular com mitjançant actuacions d'equip per promoure les necessitats pertinents.
- 7.2 També compleix una funció de compensació en dos aspectes:
  - La compensació dels desequilibris socials i familiars.
- 7.3 La compensació de les dificultats individuals d'ordre físic, afectiu o intel·lectual. Per poder dur a terme aquesta funció correctament, l'equip compta amb el suport tècnic i les orientacions del CDIAP de Ripoll, són els que ens fan les orientacions tant en matèria de diagnòstic com d'assessorament.
- 7.4 L'acció comporta la col·laboració i la participació dels pares i mares com a element indispensable de l'acció educativa. Aquesta col·laboració i participació s'exercirà a través del consell de participació. També des de l'escola es promouran accions encaminades a la informació i a la formació dels pares i mares d'alumnes a petició de l'equip de l'escola, dels mateixos pares i mares o d'altres instàncies del municipi.

#### **ARTICLE 8. FUNCIO SANITARIA.**

- 8.1 La funció sanitària de la llar s'exerceix efectuant una atenció especial en el camp físic amb l'objectiu de millorar la salut individual i col·lectiva de la comunitat educativa. L'acompliment d'aquesta funció es concreta fonamentalment en: a) actuacions en el camp de la salut preventiva i b) comprovació de problemes de salut detectats en el marc del funcionament normal de l'escola.
  - 8.2 L'Ajuntament de Campdevàrol garanteix, en aquest àmbit sanitari que a la Llar s'atenen les necessitats sanitàries dels nens. Aquesta forma d'atenció definirà i estructurarà les formes d'exercici d'aquesta funció sanitària segons acord entre l'equip de l'escola, els serveis municipals d'educació i els serveis municipals de sanitat:
    - Les condicions higienico-sanitàries de l'edifici i del recinte escolar.
    - El reconeixement mèdic del personal de la llar.
- També s'establiran unes normes sanitàries:
- 8.3 Per tal de garantir aquestes actuacions es demanarà fotocòpia del carnet de vacunes al fer l'ingrés al centre, seguiment en cas d'accident o hospitalització dels nens o nenes.
  - 8.4 En el cas que un nena es posi malalt mentre és a l'escola, les educadores avisaran immediatament la família per tal que l'infant malalt no hagi de quedar-se a l'escola més temps del necessari.
  - 8.5 La reincorporació a l'escola estarà sotmesa a un informe del pediatre acreditant de la seva total recuperació.
  - 8.6 No es donarà cap medicament a l'escola si no és estrictament necessari i amb el paper del pediatre.
  - 8.7 L'actuació del servei municipal de sanitat en el camp de la salut preventiva col·lectiva i de l'atenció sanitària individual es concretarà en: L'establiment de normes, incloses les higièniques, a seguir en el cas de malaltia dels nens i nenes o dels educadors.
  - 8.8 L'establiment, d'acord amb l'equip d'escola, dels objectius que els nens i nenes han d'assolir relatius als hàbits d'higiene.
  - 8.9 L'establiment dels criteris bàsics de planificació de les dietes.
  - 8.10 Les indicacions del material que hi ha d'haver a la farmaciola de *la llar d'infants* i l'atenció de qualsevol consulta de les educadores en aquest sentit.

- 8.11 L'actualització d'una fitxa individual de seguiment sanitari amb inscripció de les revisions, les vacunes i les incidències significatives.  
Aquesta fitxa forma part de l'expedient individual escolar de cada alumne.
- 8.13 En cas de malaltia dels nens i nenes les normes a observar seran les següents:
- No es podrà assistir a l'escola en cas de malaltia amb procés infecció, febre, diarrea sense catalogar, erupcions i alteracions contagioses de la pell, estomatitis (infeccions i llaques a la boca), conjuntivitis, muguet o mal blanc, paràsits intestinals, pediculosi (polls) sense tractament i, en general, amb qualsevol malaltia contagiosa.
  - El personal de *la llar d'infants* no podrà romandre en contacte amb els nens i nenes en cas de malaltia amb procés infecció susceptible de contagi fins a la seva total curació acreditada facultativament.

#### **ARTICLE 9. PARTICIPACIÓ.**

- 9.1. *La llar d'infants* es defineix com un servei municipal amb funcions educativa i social; en aquest sentit *la llar* hauria de ser un element de sensibilització de la comunitat en aquells temes que són competència de l'escola i per això l'escola promourà accions encaminades a la informació i a la formació dels pares d'alumnes i persones interessades, a petició de l'equip d'escola, dels mateixos pares i mares d'alumnes o d'altres instàncies del municipi.
- 9.2. El Consell de Participació de *La llar d'infants*, prèvia discussió de l'equip d'escola, tractarà i promourà la participació dels membres de la comunitat escolar a les instàncies de coordinació que existeixin al municipi per tal de participar en la seva vida col·lectiva i associativa i fer-hi arribar les consideracions pròpies de l'escola.

#### **ARTICLE 10. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT.**

- 10.1 Tot el personal de la llar participa en el desenvolupament de les diferents funcions de l'escola.
- 10.2 Les responsabilitats del personal que treballen a l'escola són:  
**De les educadores**
- 10.3 Determinar en equip, les línees educatives de l'escola.
- 10.4 Definir, en equip la programació de cada grup d'edat.
- 10.5 Adequar el projecte curricular i la programació de cada grup d'edat a la classe concreta de la qual és responsable.
- 10.6 Avaluar periòdicament els resultats educatius del treball fet al propi grup i fer el seguiment d'objectius d'escola i de grup en el marc de les reunions periòdiques de l'equip.
- 10.7 Participar en la discussió sobre les diverses responsabilitats i assumir aquelles que de comú acord es decideixin.
- 10.8 Comunicar-se regularment amb els pares dels nens i nenes del propi grup i informar-los amb periodicitat de l'evolució del seu fill, així com de la programació de les activitats de l'escola.
- 10.9 Reciclar-se professionalment.
- 10.10 Supervisar els menús, d'acord amb l'equip i amb el personal que l'elabora..
- 10.11 Assumir les responsabilitats derivades de la consideració del menjador escolar com un espai educatiu més i definides per l'equip.  
**De d'equip**
- 10.12 Elaborar el projecte educatiu
- 10.13 Elaborar el projecte curricular
- 10.14 Fixar els criteris d'organització interna

- 10.15 Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació i la investigació pedagògica.
- 10.16 Fixar els criteris d'avaluació del treball fet.
- 10.17 Elaborar la normativa d'ordre intern de l'escola.
- 10.18 Elaborar la proposta de distribució de mestres i de grups.
- 10.19 Decidir la utilització de l'espai escolar comú, la selecció del material i equipament didàctic a utilitzar.

#### **Auxiliars de menjador**

- 10.20 Preparar el dormitori.
- 10.21 Preparar el menjador, (plats coberts, gots i diferents estris.)
- 10.22 Portar i tornar el carro amb el menjar.
- 10.23 Ajudar juntament amb les educadores de donar menjar als infants.
- 10.24 Recollida del menjador.
- 10.25 Vigilància del dormitori.

### **ARTICLE 11. L'EQUIP DE LA LLAR D'INFANTS**

#### **Funcionament de l'equip:**

- 11.1. L'equip es reuneix preceptivament una vegada cada mes i tantes vegades com els convoqui la directora de l'escola.
- 11.2. L'assistència a aquestes reunions serà obligatòria per a tots els seus components, de cada reunió s'aixeca un acte que es queda a l'escola

#### **La direcció. Funcions:**

- 11.3. Representar ordinàriament el centre tenint present que la representació política municipal correspon a l'alcaldeessa i als regidors.
- 11.4. Complir i fer complir la normativa aplicable al centre.
- 11.5. Dirigir i coordinar les activitats de l'escola, i vetllar pel compliment dels criteris fixats per l'equip de l'escola.
- 11.6. Dirigir i coordinar la programació general del centre.
- 11.7. Convocar i presidir els actes acadèmics i les reunions dels òrgans col·legiats del centre, sens perjudici de les convocatòries que pugui efectuar, i en aquest cas presidirà l'alcaldeessa o el regidor delegat, exercir, així mateix, la secretària d'aquestes reunions.
- 11.8. Gestionar davant de l'ajuntament la dotació de recursos materials i personals del centre.
- 11.9. Coordinar i animar la participació dels diferents sectors de la comunitat educativa i garantir la informació sobre la vida al centre a aquests sectors.
- 11.10. Coordinar l'elaboració de la Memòria anual.
- 11.11. Realitzar les tasques administratives i de control pressupostari derivades de les seves funcions, d'acord amb les instruccions municipals i amb el suport dels serveis administratius de l'ajuntament.
- 11.12. Vetllar per l'adequat compliment de la gestió del procés de matriculació.
- 11.13. Custodiar els llibres i arxius del centre i assegurar la unitat documental dels registres i dels expedients dels alumnes.

### **ARTICLE 12. EL CONSELL DE PARTICIPACIÓ.**

- 12.1 El *consell de participació* és un òrgan amb participació del personal de l'escola, dels pares i mares d'alumnes de l'escola i de l'Ajuntament. Formen el consell de participació escolar, el/la director/a, i dues educadores en representació de l'equip de l'escola; dos pares/mares en representació dels pares i mares d'alumnes de l'escola; 1 persona en representació del personal del

PAS; i el regidor d'ensenyament, designat per l'Ajuntament. El president del consell escolar serà el/la director/a de l'escola.

12.2 Funcions del *consell de participació* escolar:

a) Controlar el procés d'admissió d'alumnes, (segons normativa vigent), d'acord amb els criteris establerts en aquest reglament i formular a l'Ajuntament les queixes pertinents.

b) Ratificar el projecte educatiu i la normativa d'ordre intern elaborada per l'Ajuntament.

c) Ratificar la programació d'activitats externes de l'escola elaborades per l'equip d'escola i decidir la participació dels pares en aquestes activitats.

c) Ratificar la programació d'aquelles activitats programades per l'associació de pares i mares que es facin dins del marc escolar.

d) Ratificar la memòria anual de l'escola.

11.3 Funcionament del consell de participació de la llar d'infants:

a) El consell es reunirà ordinàriament una vegada al trimestre i extraordinàriament sempre que el convoqui el seu president, a sol·licitud d'almenys un terç dels seus membres o a sol·licitud de tots els membres d'un dels sectors que en formen part.

b) Les decisions en el *consell* es prendran normalment per consens. Si no és possible l'acord, la decisió es determinarà en una reunió amb la presència preceptiva dels tres sectors del *consell de participació* i segons l'acord de la majoria dels membres presents que, en tot cas, no podrà ser inferior a la meitat més un dels components del *consell*.

c) L'alcalde/ssa de l'Ajuntament de Campdevàrol o regidor delegat seu, estan facultats per convocar el *consell de participació* i presidiran la reunió que hagin convocat.

### **ARTICLE 13. PROCÉS D'ADMISSIÓ D'ALUMNES**

13.1 Cada any s'obre un termini de presentació de sol·licituds per a noves admissions d'alumnes a la llar. Aquest termini ve determinat per Educació i es fa públic a l'escola. En el mateix anunci es fa públic el nombre de places vacants que s'ofereixen, d'acord amb la composició del centre i el barem de puntuació dels criteris de prioritat. En el cas que el nombre de sol·licituds presentades sigui igual o inferior al nombre de places ofertes seran acceptades automàticament, en el cas que sigui superior a les ofertes es procedirà a portar a terme els criteris de prioritat per ordenar les sol·licituds d'admissions, en el cas d'empat es procedirà a fer un sorteig.

13.2 Una vegada fet aquest procés es publicarà a l'escola la llista provisional d'admesos i s'obrirà un període de reclamacions, un cop estudiades es farà el calendari concret de matriculació.

13.3 Documentació que cal presentar:

1. Fotocòpia del llibre de família.

2. Fotocòpia del DNI del pare o tutor.

3. Fotocòpia del DNI de la mare o tutora.

4. Fotocòpia del carnet de vacunacions.

5. En cas que l'adreça que figura en el DNI no coincideixi amb la del full de sol·licitud, fotocòpia del certificat d'empadronament del qui tingui la pàtria potestat o tutela de l'alumne.

6. Fotocòpia de la Seguretat social.

13.4 Criteris de prioritat en l'admissió de l'alumnat:

### **CRITERIS GENERALS**

- 1\* Si hi ha germans al centre, o pares o tutors legals hi treballen. 40 punts
- 2\* Per proximitat de domicili o lloc de treball al centre sol·licitant en primer lloc (només una opció)
  - a) Domicili a l'àrea de proximitat del centre. 30 punts
  - b) Lloc de treball a l'àrea de proximitat del centre. 20 punts
- 3\* Si els pares o tutors reben l'ajut de la renda mínima d'inserció 10 punts
- 4\* Per discapacitat de l'alumne/a, germans, pares o tutors. 10 punts

### **CRITERIS COMPLEMENTARIS**

- 5\* Família nombrosa 15 punts
  - 6\* Malaltia crònica que afecti el sistema digestiu, endocrí o metabòlic ( s'hi inclouen els celíacs) 10 punts
- 13.5 Reserva de places  
Els fills dels treballadors que formen part de la llar d'infants tenen dret a reserva de plaça al centre, sense aplicar-se cap barem de puntuació, sempre que la sol·licitud de reserva es presenti durant el període de preinscripció.
- 13.6 Formalització de la matrícula  
En el temps establert es procedirà a la formalització de la plaça lliurant a l'escola els formularis pertinents.  
Un cop acabat el període de matriculació es crearà una llista d'espera amb tots aquells alumnes que quedin sense plaça. Si no n'hi ha i queden vacants a l'escola s'aniran omplint a mida que vagin arribant nous demandants fins a la completa ocupació de les places.  
El temps però de entrada a l'escola no excedirà al segon trimestre.
- 13.7. Inscripció de nounats.  
Es podran matricular els nascuts dins l'any de preinscripció, amb la prioritització següent:
1. Empadronats a Campdevàrol
  2. Que facin quatre mesos en iniciar el curs
  3. Nascuts en iniciar el curs amb incorporació preferent dels que compleixin quatre mesos.

### **ARTICLE 14. MATRICULA I QUOTES.**

- 14.1. Els pares o els tutors dels infants inscrits a la llar d'infants, hauran de cooperar en el cost de les places respectives mitjançant l'abonament de les quotes corresponents.
- 14.2. Les quotes es pagaran pels conceptes que anualment es fixin a l'ordenança fiscal corresponent per l'Ajuntament de Campdevàrol i d'acord amb la quantia que s'aprovi.
- 14.3. Els rebuts s'abonaran de l'1 al 10 de cada mes mitjançant una entitat bancària a través de l'Ajuntament.
- 14.4. El no pagament de dues mensualitats consecutives pressuposa que l'Ajuntament pot donar la plaça per lliure d'ocupació si es considera oportú.
- 14.5. La no assistència injustificada durant dos mesos podrà ocasionar la baixa del centre sempre que hi hagi demandes per la plaça ocupada. En aquest cas no es retornarà l'import de les quotes abonades pels temps de la no assistència.

### **ARTICLE 15. CALENDARI I HORARI ESCOLAR.**

#### **HORARI**

La distribució de l'horari és la següent:

### **Horari general**

8h a 9h	Horari extraescolar
9h a 12h	Horari escolar
12h a 15h	menjador
15h a 17h	Horari escolar
17h a 18	Horari extraescolar

### **CALENDARI**

El calendari escolar el determinarà l'equip de govern, tenint en compte el conveni laboral dels treballadors de l'Ajuntament de Campdevàrol.

Les classes començaran el mes de setembre i acabaran el mes de juliol, es faran vacances per Nadal i setmana santa, en tots casos, escoltat *el consell de participació*, i per donar el màxim servei possible, es concretarà al inici de cada curs els dies exactes de tot el període lectiu i de vacances.

El personal de la llar treballarà en jornada complerta trenta-set hores i mitja a la setmana, és a dir set hores i mitja al dia.

L'alcaldeessa,

Núria López i Rodríguez

Campdevàrol, 1 de juny de 2009