

Núm. 9121

## AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀNOL

*Edicte d'aprovació definitiva d'un reglament*

De conformitat a l'acord del Ple de data 26-2-2010 i l'anunci publicat al BOP de Girona núm. 56 de 23 de març de 2010, sense que s'hagin presentat al·legacions, se sotmet a informació pública el REGLAMENT DEL CONSELL DE POBLE DE CAMPDEVÀNOL definitivament aprovat.

### REGLAMENT MUNICIPAL DEL CONSELL DE POBLE DE CAMPDEVÀNOL

Preàmbul i exposició de motius

Aquest reglament és el resultat de l'aposta que l'Ajuntament de Campdevànol fa per a la millora de la participació ciutadana dels veïns i veïnes del municipi, així com pel foment de la democràcia participativa.

En els nostres dies els municipis necessiten d'una gestió comparada, a mans de l'equip de govern resultant dels mecanismes de la democràcia representativa, de les eleccions que es celebren cada 4 anys, però també a mans de la ciutadania, imprescindible per copsar tot el ventall de punts de vista existents en el context municipal, per poder comptar amb governs municipals cada dia més relacionals, per poder donar respostes cada dia més ajustades.

La tradició associativa a Campdevànol garanteix un pòsit important de compromís i implicació dels veïns en la dinamització del municipi, i assenta les bases de la participació ciutadana. El Consell de Poble és doncs un pas més, un pas vers l'increment de la implicació dels ciutadans en els afers públics.

El Consell de Poble facilita la creació d'espais de debat i discussió entre els diferents agents socials, econòmics i culturals que hi participen, per tal de possibilitar la presa de decisions consensuades.

Així doncs el Consell de Poble ha de ser una eina que ha de permetre a l'Ajuntament conèixer l'opinió de la ciutadania i canalitzar la participació, millorar la transparència, implicar els agents del territori, disposar d'argumentacions de qualitat.... Es

configura doncs, com a mecanisme de consulta i participació en els assumptes locals, apropiant l'administració i la gestió municipal als veïns i veïnes del poble.

Títol I. Característiques generals del consell de poble

#### Article 1

1. L'objectiu principal del Consell de Poble de Campdevànol és esdevenir l'espai de consulta, proposta, decisió i de participació de referència del municipi.

2. Els objectius d'aquest Consell són:

- a) Disposar d'una estructura de participació que permeti a l'administració local fer una gestió compartida de part de les decisions.
  - b) Disposar d'una estructura permanent de participació al poble.
  - c) Celebrar deliberacions de qualitat.
  - d) Incorporar el punt de vista de la ciutadania en els processos de decisió i en la determinació de les prioritats polítiques.
  - e) Identificar i construir un consens social al voltant de les principals necessitats del poble a través de la deliberació persuasiva.
  - f) Fer propostes de millora per fer front a les necessitats detectades.
  - g) Possibilitar que les actuacions municipals de l'Ajuntament de Campdevànol complin amb la consulta i participació dels sectors implicats.
  - h) Augmentar el sentiment de pertinença a la comunitat i generar complicitats entre els diferents agents del territori, afavorint la cohesió social i la creació de sinèrgies.
  - i) Millorar la comunicació entre els veïns del poble i l'administració.
  - j) Contribuir a l'enfortiment del teixit social i la societat civil del municipi.
  - k) Augmentar el grau de legitimació i transparència de les polítiques públiques.
  - l) Aprofundir en la cultura política i democràtica, constituint-se en un espai d'escolta d'opinions diverses, comprensió i participació.
- #### Article 2
- 1. L'àmbit territorial d'aquest Reglament és tot el terme municipal de Campdevànol.
  - 2. L'àmbit material del Consell de Poble de Campdevànol es cenyeix a les competències locals.

### Article 3

El que disposa aquest Reglament és sense perjudici del que disposa la Normativa Comunitària, Estatal i Autònoma respecte a la participació ciutadana en el govern municipal, així com la reguladora dels drets i deures dels ciutadans.

### Títol II. Estructura i funcions del consell de poble

#### Article 4. Atribucions del Consell de Poble

1. El Consell de Poble de Campdevànol té les funcions següents:

- a) Analitzar i identificar: Analitzar els principals projectes de l'acció del govern municipal, identificar les principals problemàtiques del municipi i recollir demandes de la ciutadania.
- b) Treballar aquells aspectes que trameti l'Ajuntament, sempre segons una agenda i un calendari pactat pel plenari del Consell.
- c) Realitzar propostes de millora: realitzar propostes de millora, sigui dels temes identificats pel propi Consell de Poble, sigui de projectes o qüestions que l'Ajuntament trameti al Consell.
- d) Emetre veredictes o recollir punts de vista: el Consell, com a espai de consulta del propi Ajuntament, té també com a funció emetre veredictes sobre temes que aquest traspassi al Consell. Per altra part és important no només recollir les conclusions, sinó recollir amb detall les diverses aportacions i la diversitat de punts de vista.
- e) Prendre decisions: Prendre decisions sobre les diferents opcions, les diferents sortides, a determinats temes, considerant aquella que satisfà més els interessos del conjunt de la població.
- f) Organitzar-se i assessorar-se: el Consell té capacitat per determinar aquelles eines o estratègies que seran més útils per treballar els temes que té sobre la taula (consultes, jornades, comissions, assessoraments, etc). En aquest sentit es pot dotar dels espais de treball o consulta que consideri pertinents, sempre que sigui avalat pel conjunt del Consell.
- g) Retornar els resultats: El Consell, un cop tancada la deliberació, ha de retornar a l'ajuntament els resultats dels treballs que vagi realitzant. Alhora l'Ajuntament, un cop analitzat el resultat, haurà de donar comptes al Consell de fins a quin punt l'administració incorpora en les polítiques públiques els resultats de les deliberacions.
- h) Autoavaluar-se: El consell també pot servir per avaluar i millorar progressivament el seu funcionament.

2. El Consell de poble es convocarà un mínim de 2 vegades l'any amb l'objectiu d'identificar problemes i fer propostes de millora, o posar sobre la taula les consultes que determini l'Ajuntament.

3. Els acords o resolucions del Consell Plenari s'adoptaran sempre que sigui possible per unanimitat. Alhora cal tenir en compte que en la majoria de les ocasions l'objectiu del Consell no serà arribar a conclusions definitives, sinó presentar al consistori tots els punts de vista recollits, així com les reflexions al respecte, amb l'objectiu que aquest disposi de tota la informació necessària per prendre decisions. Per tant els documents que redacti el Consell seran bàsicament descriptius.

En el cas que la presa de decisions sigui ineludible, i si el consens no és possible, els acords es prendran per majoria simple, i se'n faran constar els vots particulars excepte la modificació del reglament, que requeriran de majoria absoluta.

4. El Consell plenari es constitueix vàlidament amb l'assistència de la secretaria tècnica i de la meitat del seu nombre legal de membres amb dret a vot en primera convocatòria i, en segona, d'un terç d'aquest nombre.

5. La Comissió permanent estarà formada per la Presidència del Consell, la Vicepresidència, la secretaria tècnica i dos representants del Consell escollits en sessió plenària.

#### Article 5. Comissions de treball

1. El Consell pot crear comissions de treball. Aquestes comissions de treball poden tenir com a objectiu agilitzar la tasca del plenari del Consell, assumir més volum de temes, agrupar persones amb interessos o coneixements específics, o bé ampliar la informació recollida sobre algun tema en concret amb l'objectiu d'ampliar els temes de treball. Les comissions de treball consultives estaran formades per membres del Consell que ho desitgin i per altres persones que, tot i no ser membres de Consell de forma permanent, manifestin el seu interès amb l'àmbit o temàtica de la comissió de treball en qüestió. La Presidència del Consell acordarà l'admissió d'aquestes persones.

2. Les comissions de treball s'aprovaran segons ho cregui convenient la Presidència del Consell a proposta del plenari del Consell en les seves reunions de planificació. Tindran com a finalitat el tractament de qüestions específiques que seran fixades en l'acord de creació i tindran caràcter consultiu.

3. El Plenari hauria designar, per cadascuna de les Comissions de Treball creades, un parell de membres del Consell de Poble amb l'objectiu que fessin de vincle entre el Consell, la comissió, els agents polítics i tècnics de l'àrea de gestió municipal en qüestió (esports, urbanisme, serveis socials, turisme, cultura, etc.) i la Secretaria Tècnica del Consell.

### Títol III: Organització i composició del consell de poble

#### Article 6. Presidència del Consell de Poble

1. El Consell de poble serà presidit per l'alcalde/ssa o el/la regidor/a de participació, o aquells a qui es delegui. La Presidència no tindrà dret a vot.

2. Les funcions de la Presidència són:

- a) Relacionar-se amb la Secretaria tècnica del Consell per convocar les sessions.
  - b) Relacionar-se amb la Secretaria tècnica del Consell i la Comissió Permanent per determinar l'ordre del dia.
  - c) Assistir a les sessions del Consell per donar informació (si s'escau) i escoltar les deliberacions dels seus membres.
  - d) Establir en cada cas, en cada tema, els límits de la participació.
  - e) Vetllar pel compliment de la legalitat vigent.
  - f) Elevar els acords del Consell de Poble al Ple de l'ajuntament.
  - g) Vetllar per l'execució dels acords presos pel Consell.
  - h) Vetllar perquè tècnics i polítics es facin càrrec de les seves responsabilitats, prèvies o posteriors a les sessions de Consell de poble: anàlisi de propostes, elaboració d'informes, aportació d'informacions, etc.
3. Quan es constitueixin comissions de treball consultives, aquestes seran presidides si es considera per l'alcalde/ssa o els regidors/es del consistori en qui es delegui.

#### Article 7. La Vicepresidència del Consell

1. La Vicepresidència recaurà sobre un representant de l'oposició designat pels propis grups polítics a l'oposició en la corresponent legislatura. La Vicepresidència no tindrà dret a vot.

2. Les funcions de la Vicepresidència són:

- a) Fer seguiment de les tasques que desenvolupa la Presidència.
- b) Assistir a les sessions del Consell per donar informació (si s'escau) i escoltar les deliberacions dels seus membres.

#### Article 8. La Secretaria Tècnica del Consell de Poble

1. El secretari o secretària del Consell de Poble (una figura tècnica de la corporació suficientment qualificada), serà l'encarregat de les funcions d'administració i d'assessorament del Consell. Concretament:

- a) Fer-se càrrec del funcionament ordinari de l'òrgan i de la seva correcta dinamització (presencial, comunicativa i virtual).
- b) Estar en contacte permanent amb els regidors de govern i els tècnics municipals per tal d'incorporar les deliberacions del mateix en les polítiques públiques que es duen a terme.
- c) Detectar inquietuds socials.

- d) Trametre els objectius polítics del Govern a la societat civil.
- e) Captar l'evolució de la societat civil organitzada.
- f) Calibrar el grau de representativitat de les persones que hi participen.
- g) Detectar nous sectors socials afectats i convidar-los a dir-hi la seva.
- h) Velliar perquè el Consell i els seus diferents espais esdevinguin llocs d'encontre i diàleg entre l'administració i la xarxa associativa i social.
- i) De les funcions en deriven una sèrie de tasques:
- j) Estar en contacte permanent amb l'equip de govern i els tècnics de la corporació per tal de preparar la informació i avaluar i fer el seguiment de les propostes o treballs que es deriven de l'òrgan.
- k) Estar en contacte i donar suport continuat als responsables tècnics i polítics encarregats de dinamitzar les diferents Comissions de treball del Consell.
- l) Elaborar l'ordre del dia conjuntament amb la Presidència la Comissió Permanent, i considerant l'agenda i dels decisions preses en el plenari.
- m) Mantenir actualitzades les eines web que han de permetre informar a la ciutadania o recollir opinions.
- n) Fer les convocatòries dels membres del Consell.
- o) Preparar la informació que es posa a debat.
- p) Convocar i dinamitzar les reunions polítiques, tècniques i político-tècniques de preparació abans i després de cada sessió del Consell.
- q) Preparar i dinamitzar les sessions amb els mètodes més adequats.
- r) Redactar els informes de les sessions. Cal tenir en compte que l'objectiu és que el polític conegui les qüestions en què existeix un acord ample i quines són les qüestions polèmiques i de racionalitzar els desacords. Per aconseguir aquestes funcions, la funció de la secretaria s'ha d'acostar més a la de relatoria que a la de certificació d'acords, ja que la principal missió és l'elaboració dels documents valoratius i de retorn.
- s) Convocar i dinamitzar les reunions polítiques, tècniques i político-tècniques d'implementació i discussió dels acords presos en les reunions del Consell.
- t) Gestionar les llistes de distribució per enviar informació periòdica sobre les polítiques públiques pròpies del consell de participació.
- u) Convocar jornades i altres processos de participació (gestionar els mecanismes i processos d'obertura del Consell).
- v) Tenir contacte permanent amb la societat civil: donar suport als participants i subministrar la informació necessària.

- w) Gestionar els mecanismes de difusió, tals els virtuals com els mitjans escrits, vinculats al Consell de Poble.
- x) Elaborar i analitzar els qüestionaris o enquestes que es puguin repartir casa per casa per obrir la sessió d'identificació de problemes a la ciutadania.

#### Article 9. La composició del Consell de Poble

1. El Consell de Poble de Campdevànol està format per un nucli estable d'un mínim de 15 persones i d'un màxim de 30. Aquestes persones hauran estat triades en el procés de participació previ a la constitució del Consell, i hauran de ser majors d'edat. Aquestes persones formaran part de diferents sectors de la societat campdevanolenca, i es recomana que estiguin distribuïdes de la següent manera:

- a) Aproximadament un 47% del Consell format per representants de les entitats, considerant alhora la representació de les entitats culturals, veïnals, esportives, juvenils i educatives.
  - b) Aproximadament un 26% del Consell format per representants dels sectors econòmics, considerant alhora la representació del sector del comerç, el sector serveis, el sector industrial, el sector sanitari i el sector del món rural.
  - c) Aproximadament un 16% del Consell format per representants dels col·lectius, considerant alhora la representació de col·lectius com els joves, les dones o la gent gran.
  - d) Aproximadament un 11% del Consell format per representants de diferents àmbits d'interès que siguin de pes entre les persones que es presenten per formar part del Consell.
- A l'annex I es recull la proposta de distribució percentual i numèrica de la primera edició del Consell de Poble de Campdevànol. El càrrec de membre del Consell de Poble tindrà una durada de 3 anys, i els membres podran ser renovables, però no consecutivament.

2. Procés d'elecció. Els membres del Consell de Poble seran escollits seguint el següent procés:

- a) Previ a la finalització del període de 2 anys s'iniciarà un procés de difusió que garanteixi que tots els veïns i veïnes de Campdevànol coneixen el procés de renovació o selecció dels membres del Consell de Poble.
- b) Tothom qui en vulgui formar part haurà de notificar-ho tal i com s'esmentí a la difusió, respectant també el període fixat i aportant la dades que es sol·licitin.
- c) Restarà a mans del propi Consell definir les peculiaritats de la selecció de persones per a la renovació del plenari del Consell, sempre considerant possibles canvis socials i millors en el funcionament de l'òrgan.

- d) En tot cas sempre caldrà definir els sectors que han d'estar representats al Consell i amb els que els candidats s'han d'identificar (amb un d'ells). El nombre de representants per sectors també s'ha de definir segon pes poblacional, sempre considerant esbiaixos com la importància del sector associatiu o col·lectius a potenciar com el jove o altres que es considerin.
- e) Un cop rebudes totes les sol·licituds per formar part del Consell aquestes s'ordenaran per sectors, i a l'atzar es seleccionaran tantes persones com representants ha de tenir el sector. Per garantir la transparència dels processos la selecció es farà en sessió plenària de l'Ajuntament.
- f) En el cas dels representants de les entitats no pot haver-hi més d'una persona que representi la mateixa entitat, i el càrrec serà sempre nominal.
- g) Les sol·licituds que no hagin sortit seleccionades restaran arxivades per tal de cobrir eventuals baixes en els membres del Consell.
- h) Els àmbits que quedin deserts poden ser coberts fora del procés de creació. Les persones interessades hauran de comunicar formalment el seu interès al Consell i aquest haurà d'aprovar la seva incorporació en sessió plenària.
3. Les persones que formin part d'aquest nucli estable que no assisteixin a com a mínim al 80% de les reunions del plenari del Consell de Poble programades anualment podran perdre el seu dret a formar part del nucli estable d'aquest òrgan i podran ser substituïdes per una altra persona.
4. Les persones o entitats que no formin part del nucli estable poden ser convocades al Plenari (sessió informativa i de retorn, sempre i quan el Consell ho consideri oportú) i a participar en les diferents comissions de treball que es puguin crear, segons els seus interessos en les diferents temàtiques que es posin a debat dins de cada comissió que es creï.
5. Els tècnics municipals. L'ordre del dia és un instrument vàlid per determinar en cada moment quins tècnics caldria incorporar en les sessions de l'òrgan. En aquest sentit la presència d'aquest perfil professional en el sí de les sessions és important per donar informació de qualitat i de primera mà al respecte de les temàtiques que es tractin en cada moment. Els tècnics però tenen dret a veu però sense vot.
6. La resta de consells de participació creats o que es puguin crear fora de l'estructura del Consell de Poble hauran d'enviar un representant en les sessions ordinàries de l'òrgan. En aquest sentit es convertirien en part del nucli estable del Consell, sempre que la Presidència del Consell ho cregui convenient.

7. No poden formar part del nucli estable del Consell de Poble de Campdevànoel els regidors/es de la legislatura o de les legislatures en curs, les persones que formin o hagin format part de les llistes de les legislatures en curs, o les persones que ocupen un càrrec orgànic en algun dels partits presentats a les eleccions. En el cas que algun dels membres del Consell passi a trobar-se en alguna de les situacions esmentades anteriorment, aquesta haurà de deixar la seva plaça al Consell de Poble.

#### Article 10. La Comissió Permanent

La comissió permanent està formada per la Presidència, la Vicepresidència, la secretaria tècnica i dos representants del mateix Consell de Poble escollits en sessió plenària.

Té com a funcions gestionar les ordres del dia, el calendari, la relació amb els tècnics de referència, la interlocució directa amb l'Ajuntament, tasques de caire administratiu i les funcions que el propi plenari li atribueixi.

No té capacitat de prendre decisions, doncs aquesta rau tant sols en el plenari del Consell.

#### Article 11. Drets i deures dels membres del Consell

1. Els membres del Consell que formin part del nucli estable del mateix tenen els següents drets:

- a) Dret a sol·licitar la presència de persones (tècnics, regidors, experts, etc.). L'objectiu és vetllar per la qualitat de la informació que s'exposi.
- b) Dret a sol·licitar la introducció de punts a l'ordre del dia.
- c) Dret a accedir a documentació administrativa.

2. Els membres del Consell han de vetllar per:

- a) Copsar l'estat d'opinió del poble, amb l'objectiu de disposar del màxim d'informació possible alhora d'opinar o prendre decisions, proposar millores en el funcionament del Consell, etc.
- b) Vetllar per la bona imatge i funcionament del Consell, amb l'objectiu que aquest esdevingui realment un espai d'enriquiment col·lectiu en benefici del municipi i de tots els veïns i veïnes de Campdevànoel.

Títol IV: Informació, comunicació i mecanismes d'obertura del consell

#### Article 12. Mecanismes d'obertura del Consell de Poble

- 1. El Consell de Poble pot utilitzar eines com l'enquesta o els qüestionaris repartits casa per casa per copsar l'opinió sobre els principals problemes del poble o demanar l'opinió als ciutadans

respekte qüestions concretes que siguin objecte de deliberació del Consell, sempre i quan la Presidència ho consideri oportú.

2. Jornades de participació: Espais de participació presencials de durada determinada (unes poques hores) oberts a gran part de la ciutadania i/o entitats interessades en les temàtiques sobre les quals s'organitzin (sectorials i/o territorials), unes temàtiques que el Consell consideri d'especial rellevància estratègica pel municipi. La Presidència del Consell pot utilitzar aquesta eina per deliberar, sobre qüestions de rellevància social més enllà del nucli dur del Consell.

3. Processos de participació: Tenen una durada llarga (mesos) i serveixen per incorporar l'opinió de la ciutadania (ciutadans i entitats de la societat civil més enllà dels membres del Consell de Poble) en la definició de polítiques públiques. La Presidència del Consell podrà impulsar processos d'aquestes característiques referents a polítiques públiques d'interès general i d'especial importància social (aquelles que la Presidència pugui decidir).

Article 13. Mitjans de comunicació a disposició del Consell per donar a conèixer el seus treballs.

1. Web de l'Ajuntament: El Consell de Poble ha d'utilitzar la web de l'Ajuntament, i a ser possible la secció específica del Consell de Poble, per publicar i fer difusió de les seves convocatòries, actes públics i donar a conèixer les activitats i els resultats dels seus treballs.

2. Ràdio Campdevàrol: El Consell de Poble pot utilitzar aquest mitjà de comunicació per tal de donar a conèixer els resultats del seu treball.

3. Correu electrònic: Cal disposar de les adreces de correu electrònic de tots els membres del Consell, o proporcionar-ne a qui no en tingui, amb l'objectiu de facilitar la difusió de la documentació i de les informacions. El propi Consell ha de tenir una adreça de correu pròpia i pública.

Pot existir també una llista de distribució de correu-e per totes aquelles persones no membres del Consell, però interessades a rebre informació d'actes, convocatòries públiques o altres informacions que es considerin d'especial rellevància.

4. Porta a porta: es pot utilitzar en casos puntuals, en que sigui necessari arribar a tota la població, sigui per algun procés de consulta o bé sigui per difondre algun tipus d'informació d'especial rellevància.

5. Butlletí informatiu: és un mitjà a disposició del Consell per transmetre a la població informacions que consideri d'interès.

6. Plafons informatius: és un mitjà a disposició del Consell per difondre informacions que consideri d'interès.

Article 14. Convocatòria de les sessions del Consell de Poble

1. Les convocatòries de les sessions plenàries del Consell de Poble les farà la Presidència de l'Ajuntament de Campdevànol mitjançant els mitjans tècnics al seu abast, amb antelació mínima de 15 dies naturals abans de les sessions. En la petició ha de constar, com a mínim, el següent:

-Nom i cognoms del sol·licitant.

-Ordre del dia i/o motiu de la sessió del Consell de Poble.

-Dia, hora i lloc en què s'efectuarà la reunió.

Disposició addicional

En tot allò no previst per aquestes normes correspon a la Presidència adoptar la decisió que consideri més adequada, d'acord amb els criteris generals que l'inspiren. En aquests supòsits, el Plenari en la sessió següent en realitzarà la ratificació i, si fos necessari, elevarà al Ple Municipal la corresponent proposta de modificació d'aquest Reglament.

Annex I

Distribució dels representats de l'edició del Consell de Poble de Campdevànol és:

a) Entitats (9 representants, aproximadament un 47%)

Culturals

Veïnals

Esportives

Juvenils.

Educatives

b) Sector econòmic (5 representants, aproximadament un 26%)

Comerc (botigues)

Serveis (restauració i hostaleria)

Indústria

Món Rural

Sanitat

c) Col·lectius (3 representants, aproximadament un 16%)

Jovenutut

Dona

Gent gran

d) Altres àmbits d'interès (1 o 2 representants, aproximadament un 11%)

Campdevànol, 11 de juny de 2010

Núria López Rodríguez  
Alcaldesa

